



Nr. 73 din 13.01.2023

## ***Regulamentul Școlii Doctorale de Geografie***

### **Cap. 1. Preambul**

#### **Art. 1**

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- f) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
- e) Ordin nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

### **Cap. 2. Studiile de doctorat în domeniul GEOGRAFIE**

#### **Art. 2.**

Studiile de doctorat în domeniul GEOGRAFIE se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de Geografie din Universitatea Babeș-Bolyai, organizată ca departament al Facultății de Geografie, și numită în continuare SDG.

#### **Art. 3.**

Conducerea de doctorat se desfășoară în funcție de specializarea în domeniul cercetării/predării sau al tematicii tezei de abilitare susținute a fiecărui conducător de doctorat.



### Cap. 3. Organizarea Școlii doctorale de Geografie

#### Art. 4.

SDG funcționează în baza *Regulamentului Școlii Doctorale de Geografie* avizat prin vot universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai SDG și a *Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB* aprobat prin Hot. Senatului nr. 483/2020 cu modificările și completările ulterioare:

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2022/03/HS-nr.-33-actualizare-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/HS-nr.-46-privind-aprobare-modificare-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Regulament-UBB-de-organizare-si-desfasurare-studii-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Anexa-3-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

#### Art. 5

Fac parte din SDG conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare afiliate, care nu sunt conducători de doctorat (inclusiv membrii comisiilor de îndrumare ai studenților-doctoranzi), studenții-doctoranzi. Mai pot face parte din SDG cercetători postdoctoranzi și personal didactic auxiliar.

#### Art. 6

În statul de funcții al SDG se înscriu posturile conducătorilor de doctorat care optează în acest sens, precum și posturile personalului de cercetare, studenților-doctoranzi, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Hotărârile Senatului UBB.

#### Art. 7

- (1) SDG este condusă de către Consiliul Școlii Doctorale de Geografie (CSDG).
- (2) CSDG este condus de către Directorul SDG.
- (3) Directorul SDG este asimilat Directorului de Departament, iar CSDG este asimilat consiliului departamentului.

#### Art. 8

- (1) Conducătorii de doctorat ai SDG se întrunesc în ședințe ordinare cel puțin o dată pe semestru și în ședințe extraordinare ori de câte ori situația o impune pentru buna funcționare a activității.
- (2) Ședințele sunt valid constituite dacă la ele participă cel puțin două treimi din totalul conducătorilor de doctorat titulari în SDG, iar hotărârile/deciziile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.



- (3) Ședințele SDG pot fi convocate de directorul SDG sau de înlocuitorul acestuia, atunci când directorul nu își poate exercita funcția/atribuțiile, de către cel puțin 3 din membrii CSDG sau de către cel puțin o treime din conducătorii activi de doctorat din cadrul SDG.
- (4) Ședințele SDG și CSDG se pot desfășura cu prezență fizică, online sau mixtă (o parte dintre membrii SDG sunt prezenți fizic, iar altă parte sunt prezenți online).
- (5) La ședințele SDG și CSDG pot participa, fără drept de vot, membrii consiliului științific al UBB care nu au calitatea de conducător de doctorat, directorul Consiliului Studiilor Univeristare de Doctorat (CSUD), decanul și prodecanii Facultății de Geografie. Directorul SDG poate invita să participe la ședințe pe directorii de departamente și alte persoane.

#### **Cap. 4. Consiliul și directorul SDG**

##### **Art. 9**

- (1) CSDG este format din minim 5 membri (între care și directorul SDG): 2 conducători de doctorat titulari în SDG, 1 student-doctorand înmatriculat în SDG, și doi membri din afara IOSUD, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă.
- (2) Cei doi membri ai CSDG din afara IOSUD trebuie să dețină titlul de doctor și să fie conducători de doctorat în domeniul Geografie/Științele Pământului sau echivalent, dacă aceștia sunt din străinătate.

##### **Art. 10**

- (1) CSDG se întrunește de cel puțin 3 ori pe an în ședințe ordinare. Reuniunile CSDG sunt convocate la cererea directorului SDG sau a cel puțin doi membri ai CSDG. Ele sunt conduse de directorul SDG. CSDG se întrunește în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.
- (2) Ședințele CSDG sunt legal constituite dacă la ele participa minimum 4 membri ai CSDG.
- (3) Deciziile CSDG se adoptă prin vot cu majoritate simplă din numărul participanților la ședință.

##### **Art. 11**

În cazul în care directorul SDG se află în imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor, acestea pot fi preluate și exercitate după cum urmează:

- a. prin delegarea atribuțiilor pentru o perioadă limitată prin decizie a directorului SDG către un alt membru al SDG;
- b. în cazul în care nu există o decizie a directorului SDG pentru delegarea atribuțiilor, acestea sunt preluate și exercitate de un alt membru al CSDG, titular în SDG;

##### **Art. 12**

Directorul SDG are următoarele atribuții:

- (1) Prezidează ședințele SDG și ale CSDG;



- (2) Reprezintă SDG în relația cu forurile de nivel similar sau superior din Facultatea de Geografie și din Universitatea Babeș-Bolyai;
- (3) Reprezintă SDG ca invitat la întrunirile Biroului Consiliului Facultății;
- (4) Decide remunerarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic care desfășoară activități în SDG în conformitate cu politica și reglementările salariale în vigoare în UBB și în Facultatea de Geografie.
- (5) Dispune remunerarea membrilor comisiilor de doctorat în sistemul plata cu ora.
- (6) Stabilește prin decizie a Directorului SDG responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic din SDG.
- (7) Ține legătura cu ceilalți directori de departamente din facultate în vederea respectării HCA 1633/18.02.2021. În acest sens, înaintează la începutul fiecărui an școlar către directorii celorlalte departamente din facultate lista studenților-doctoranzi cu bursă care pot să efectueze ore de predare la specializările nivel licență.

### Art. 13

- (1) CSDG are următoarele atribuții:
  - (a) propune rectorului componența comisiilor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale în vederea abilitării pentru conducerea de doctorat în domeniul Geografie;
  - (b) propune CANDTCU componența comisiilor de abilitare în vederea conducerii de doctorat în domeniul Geografie;
  - (c) stabilește exigențe specifice SDG, cu consultarea tuturor membrilor SDG;
  - (d) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau autorizării provizorii a SDG;
  - (e) aprobă referenții oficiali, membri ai comisiilor de doctorat și numește președinții comisiilor de doctorat;
  - (f) stabilește standarde pentru persoanele exterioare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CSDG;
  - (g) stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi;
  - (h) stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip al tezei de doctorat;
  - (i) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității „Babeș –Bolyai”, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu o altă școală doctorală din cadrul UBB sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare CSUD;
  - (j) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale SDG și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
  - (k) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar din grantul doctoral anual pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat, și le supune spre aprobare Facultății de Geografie;



- (l) aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, intrare în perioada de grație, de întrerupere sau reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;
  - (m) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat din SDG;
  - (n) decide schimbarea conducătorului de doctorat;
- (2) CSDG exercită celelalte atribuții stabilite prin alte acte normative prevăzute pentru consiliile școlilor doctorale.

## Cap. 5. Alegerile în SDG

### Art. 14

- (1) Membrii CSDG se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în SDG.
- (2) Pentru a fi ales în CSDG, conducătorul de doctorat, membru al SDG, trebuie să aibă drept de vot și de a candida, conform Legii, Codului și Cartei.
- (3) Membrii CSDG pot fi aleși pe baza de depunere de candidatură sau pe baza de propunere din partea conducătorilor de doctorat din SDG.
- (4) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii care candidează sau sunt propuși pentru funcția de membri ai CSDG, inclusiv directorul SDG, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, care sunt în vigoare la data alegerii/numirii lor ca membri ai CSDG potrivit art.219 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și standardele UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar stabilite prin HS 17329 din 23.11.2020 (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/11/HS-nr.-17329-aprobarea-standardelor-minimale-privind-ocuparea-posturilor-didactice-de-la-facultati.pdf>) la Facultatea de Geografie (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/11/Standarde-minimale-Facultatea-de-Geografie.pdf>).
- (5) Pentru funcția de director al SDG pot candida conducătorii de doctorat din SDG care au funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și care au contract de muncă la UBB pe durata nedeterminată.
- (6) Alegerile se consideră valide dacă la ele participă cel puțin jumătate plus 1 din numărul conducătorilor de doctorat titulari în SDG.
- (7) Pentru a fi ales, fiecare candidat pentru funcția de membru al CSDG, respectiv director al SDG, trebuie să întrunească minimum jumătate plus 1 dintre voturile valabil exprimate. În cazul existenței mai multor candidați aceștia vor ocupa posturile în ordine descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- (8) În urma alegerilor interne la care au fost convocați să participe toți conducătorii de doctorat titulari în SDG, CSDG înaintează CSUD propunerea pentru numirea viitorilor membri CSDG.



(9) Directorul SDG este numit de către CSUD și validat de Senatul UBB pe baza propunerii făcute de CSDG.

(10) Studentul-doctorand membru în CSDG se alege pe baza metodologiei UBB de alegeri pentru reprezentanții studeților în forurile de conducere din UBB (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/09/Regulament-de-alegere-a-reprezentatilor-studentilor-UBB.pdf>).

(11) În cazul alegerilor la termen, alegerile pentru ocuparea postului de student-doctorand în CSDG se organizează după alegerea membrilor cadre didactice. Ele sunt organizate de Consiliul Studenților din Facultatea de Geografie.

(12) Locurile devenite vacante în cadrul CSDG se ocupă după aceeași procedură, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSDG.

(13) Mandatul CSDG și al directorului SDG este de 5 ani.

## Cap. 6. Obiectivele SDG

### Art. 15

În vederea formării unei noi generații de cercetători, menirea SDG este de:

(1) a asigura, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pregătirea studenților-doctoranzi la standarde internaționale pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică în domeniul geografiei;

(2) a crește gradul de internaționalizare prin includerea în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate a unor cursuri, seminarii și laboratoare predate în limba engleză, prin încurajarea doctoranzilor pentru elaborarea tezelor în limba engleză, pentru înscrierea pe traiectoria de Doctorat European (Doctor Europaeus/Europae), respectiv prin realizarea de acorduri pentru susținerea de doctorate în cotutelă internațională;

(3) a crește calitatea prin stabilirea unor standarde proprii pentru studenții-doctoranzi privind modalitatea de promovare a formelor de verificare și recunoașterea activității științifice desfășurate pe parcursul studiilor doctorale și pentru conducătorii de doctorat.

## Cap. 7. Conducătorii de doctorat

### Art. 16

Pentru a se începe procesul de obținere a atestatului de abilitare prin SDG, un candidat trebuie să îndeplinească la momentul depunerii dosarului concomitent standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare la nivel național, aprobate prin ordin al ministrului de resort, precum și standardele UBB, inclusiv cele de etică și deontologie profesională.



## Art. 17

Pentru a deveni membru al SDG în calitate de conducător de doctorat, un candidat trebuie să îndeplinească concomitent următoarele condiții la momentul depunerii dosarului:

- a. Să dețină un atestat de abilitare obținut în România sau o recunoaștere legală a dreptului de a conduce doctorate obținută în altă țară în domeniul Geografie;
  - b. Să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare la nivel național, aprobate prin ordin al ministrului de resort, în vigoare la momentul depunerii dosarului;
  - c. Să îndeplinească standardele UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar aprobate prin Hotărâre de Senat al UBB pentru Facultatea de Geografie, inclusiv normele de etică și deontologie profesională, în vigoare la momentul depunerii dosarului;
  - d. Să fie prim-autor a cel puțin două articole publicate în reviste cu factor de impact (IF) și scor de influență al aricolului (AIS) calculat în Web of Science, fiecare cu AIS cel puțin egal cu 0,5 în anul publicării articolului sau cel mult în anul anterior publicării, pentru situația articolelor publicate recent și pentru care nu există cei doi indicatori calculați în Jurnal Citation Report pentru anul publicării.
- (2) Alocarea locurilor bugetate cu bursă și bugetate fără bursă pentru fiecare conducător de doctorat din cadrul SDG în fiecare an, se face de către CSDG în funcție de performanța științifică a conducătorilor de doctorat pe baza criteriilor stabilite pentru alocarea locurilor bugetate la nivel de IOSUD prin HCA 1633/18.02.2021 și pe baza solicitărilor venite de la conducătorii de doctorat.

## Art. 18

Un conducător de doctorat după vârsta de pensionare poate să primească noi locuri la admitere pentru doctorat bugetate sau cu taxă, dacă îndeplinește concomitent standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare la nivel național, aprobate prin ordin al ministrului de resort și standardele UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar aprobate prin Hotărâre de Senat al UBB pentru Facultatea de Geografie în vigoare la momentul pensionării.

## Art. 19

- (1) Încetarea calității de conducător de doctorat în SDG se face în următoarele condiții:
- a. Deces;
  - b. Demisie;
  - c. Încetarea activității didactice prin pensionare;
  - d. Prin încălcarea normelor de etică și deontologie profesională.
- (2) Încălcarea normelor de etică și deontologie profesională se constată de către Comisia de Etică din UBB.
- (3) Încetarea calității de conducător de doctorat în SDG ca urmare a încălcării normelor de etică și deontologie profesională se decide în ședință SDG la care sunt invitați să participe toți membrii SDG și pe baza raportului Comisiei de Etică.



## Cap. 8. Admiterea la doctorat

### Art. 20

Admiterea la doctorat la SDG se desfășoară conform Metodologiei de admitere la doctorat în UBB (actualizată în fiecare an universitar).

## Cap. 9. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică

### Art. 21

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică se realizează în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB* aprobat prin Hot. Senatului nr. 483/2020 cu modificările și completările ulterioare:

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2022/03/HS-nr.-33-actualizare-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/HS-nr.-46-privind-aprobare-modificare-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Regulament-UBB-de-organizare-si-desfasurare-studii-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Anexa-3-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

### Art. 22

Activitățile didactice se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni, în semestrul 1 al studiilor doctorale, începând cu săptămâna a 3-a din semestru.

## Cap. 10. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

### Art. 23

Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat în domeniul Geografie se realizează conform reglementărilor UBB (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>).

### Art. 24

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultarea cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare.

### Art. 25

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat de către studentul-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, respectiv până în momentul introducerii în sistemul de detectare a similitudinilor, cu acordul conducătorului de doctorat.





## Art. 26

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

## Art. 27

- (1) Teza de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de conținut și tehnice:
  - a. Titlul tezei să corespundă conținutului tezei;
  - b. Să prezinte elemente clare de originalitate;
  - c. Să aibă o structură care cuprinde cel puțin următoarele capitole: *Introducere, Date utilizate, Metode utilizate, Rezultate și Concluzii*.
  - d. Să prezinte clar sursa datelor utilizate;
  - e. Să menționeze obligatoriu sursa pentru orice informație (sub formă de text, figura, tabel) preluată din materiale publicate anterior;
  - f. Să nu depășească 300 pagini (exclusiv bibliografia și anexele);
  - g. Teza va fi tehnoredactată în format A4, cu fonturi Times New Roman, mărime 12 pt, spațiere la 1,5 rânduri.
- (2) Elemente detalitate privind conținutul științific și condițiile de tehnoredactare a tezei de doctorat sunt prezentate în *Anexa 1. Ghidul de elaborare a tezei de doctorat – Geografie* la prezentul Regulament.
- (3) Coperta și pagina 1 cuprind elementele conform *Anexei 2. Macheta copertei 1 și a primei pagini a tezei*.

## Art. 28

- (1) Pentru a putea susține public teza de doctorat la SDG, studentul-doctorand trebuie să aibă publicate în perioada studiilor doctorale cel puțin 3 articole științifice după cum urmează:
  - a. Cel puțin un articol la în revistele cotate (cu factor de impact sau AIS calculat) în Web of Science, în calitate de prim-autor.
  - b. Minimum un articol în revistele indexate BDI (conform Anexa 5 a Ordin 6129/2016) în calitate de prim-autor.
  - c. Minimum un articol în revistele indexate BDI (conform Anexa 5 a Ordin 6129/2016) în calitate de co-autor.
- (2) Articolele publicate trebuie să se înscrie în tematica tezei de doctorat, iar rezultatele din articole să fie prezentate în teză.

## Art. 29

În comisia de doctorat, cei trei referenți oficiali pot fi din țară sau din străinătate după cum urmează: maxim unul să fie din Universitatea Babeș-Bolyai, cel puțin unul să fie dintr-una din universitățile din Consorțiul „Universitaria” (Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, Universitatea București,



Universitatea de Vest din Timișoara, Academia de Studii Economice București), iar al treilea poate fi din afara Universității Babeș-Bolyai, respectiv din afara Consorțiului „Universitaria”, dar obligatoriu, din una din insușiile prezente în *Anexa 3* la prezentul regulament.

## Cap. 11. Studenții-doctoranzi: drepturile și obligațiile

### Art. 30

Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi din SDG sunt reglementate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB* aprobat prin Hot. Senatului nr. 483/2020 cu modificările și completările ulterioare:

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/HS-nr.-46-privind-aprobare-modificare-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Regulament-UBB-de-organizare-si-desfasurare-studii-de-doctorat.pdf>

<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Anexa-3-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>

### Art. 31

- (1) Studeții-doctoranzi desfășoară următoarele tipuri de activități în cadrul departamentelor facultății și al SDG:
  - a. Participă la proiecte de cercetare din departamentele facultății, cu acordul directorului de proiect;
  - b. Se implică în organizarea conferințelor științifice, la nivelul facultății/universității;
  - c. Se implică în procesul de editare a revistelor științifice ale facultății;
  - d. Se implică în activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării;
  - e. Se implică în activitatea curentă/administrativă a SDG.
  - f. Se implică în mobilități Erasmus.
- (2) În conformitate cu HCA 1633/18.02.2021, studenții-doctoranzi admiși pe locurile bugetate cu bursă, trebuie să întocmească lunar un raport în care să specifice activitățile-documentabile pe care le-au efectuat în folosul departamentului/SDG.

## Cap. 12. Principii de etică și deontologie științifică, profesională și universitară

### Art. 32

Întreaga activitatea în cadrul SDG se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare ale UBB și ale Comitetului de etică în publicare (COPE-Committee on Publication Ethics) :

Codul de Etică și Deontologie Profesională

<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Codul-de-etica-si-deontologie-profesionala.pdf>



Ghidul pentru combaterea discriminării

[https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Ghid\\_pentru\\_combaterea\\_discriminarii\\_UBB.pdf](https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Ghid_pentru_combaterea_discriminarii_UBB.pdf)

Codex-lui Norme de Etică Universitară

<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/Comisia-de-etica-Codex-norme-etica-universitara.pdf>

Ghidul pentru studenți: ETICĂ ȘI ONESTITATE ACADEMICĂ - un ghid orientativ pentru studenții Universității Babeș-Bolyai

<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/Comisia-de-etica-Etica-si-onestitate-academica-ghid-pentru-studenti.pdf>

Procedura de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB)

<https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Procedura-de-asigurare-protejare-a-bunastarii-mintale-a-studentilor.pdf>

<https://publicationethics.org/>

## Cap. 13. Dispoziții finale

### Art. 33

- (1) Membrii comisiilor de abilitare care se susțin în SDG trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii naționale în vigoare la momentul nominalizării lor în comisie stabilite prin ordin al ministrului de resort.

### Art. 34

- (1) Prezentul *Regulament* a fost adoptat în ședința SDG și intră în vigoare la data adoptării lui în CSUD din UBB.



## Anexa 1

### *Ghidul de elaborare a tezei de doctorat – Geografie*

#### **1. Conținutul științific**

Lucrarea de doctorat se elaborează de studentul-doctorand sub îndrumarea coordonatorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Conținutul și structura tezei sunt stabilite de comun acord de doctorand și conducătorul de doctorat, cu respectarea următoarelor cerințe.

**Titlul tezei** de doctorat trebuie ales în așa fel încât:

- să aibă o formulare academică;
- să fie clar și să reflecte conținutul lucrării;
- să fie acoperit în totalitate de conținutul lucrării.

**Conținutul științific** al tezei de doctorat va fi structurat după cum urmează:

1. Introducere.
2. Stadiul cercetării la nivel național și internațional.
3. Date/materiale utilizate.
4. Metode utilizate.
5. Rezultate și discuții.
6. Concluzii.
7. Bibliografie.
8. Anexe (dacă este cazul).

Fiecare dintre capitolele menționate mai sus trebuie să cuprindă elementele specifice, listate în continuare.

**Cap. Introducerea** cuprinde informații referitoare la:

- importanța temei propuse, în context național și internațional;
- motivația alegerii temei, scopul declarat al lucrării, obiectivele acesteia și ipotezele de cercetare;
- limitările studiilor actuale și necesitatea unui studiu referitor la subiectul abordat;
- o mare parte dintre sursele bibliografice.

**Cap. Stadiul cercetării la nivel național și internațional** cuprinde informații referitoare la:

- contextul științific general al temei propuse;
- un review asupra principalelor rezultate obținute în domeniul temei propuse la nivel internațional;
- o prezentare a cercetărilor/rezultatelor obținute până la momentul redactării tezei la nivelul regiunii analizate;
- o prezentare a metodelor utilizate pentru studierea temei respective la nivel național și internațional.



### Cap. Date/materiale utilizate

- Acest capitol se poate combina cu cel referitor la metodele de cercetare într-un capitol intitulat *Date și metode*.
- Se prezintă, în câte un subcapitol separat, fiecare tip de date utilizat (statistice, cartografice, de impact etc.)
- Se menționează obligatoriu sursa datelor pentru fiecare categorie; acestea pot proveni de la instituții publice sau private care au în obiectul de activitate și sunt autorizate pentru colectarea de date (pe bază de cerere sau de pe site-ul instituției), din baze de date naționale și/sau internaționale etc.
- Se precizează perioada în care s-au colectat sau pentru care sunt valabile datele;
- Se precizează rezoluția temporală și/sau spațială a datelor, acolo unde subiectul tezei impune acest lucru;
- În cazul în care datele au fost colectate de studentul-doctorand sau de echipa de cercetare din care acesta a făcut parte, se menționează metoda de prelevare, precum și tipul dispozitivelor de măsurare utilizate pentru prelevare, respectiv precizia/erorile instrumentale ale acestora.

### Cap. Metode utilizate

Se menționează toate metodele utilizate (statistice, sociologice, de analiză spațială, cartografice, de reprezentare grafică etc.) pentru obținerea rezultatelor științifice prezentate în lucrare, preferabil în ordinea aplicării lor în algoritmul de prelucrare a datelor. Fiecare metodă se prezintă în câte un subcapitol separat.

Pentru prezentarea metodelor există două abordări:

- În cazul în care metodele utilizate nu sunt originale:
  - dacă sunt complexe și necesită mult spațiu, se prezintă sumar și se face obligatoriu referire la sursele bibliografice unde acestea sunt prezentate în detaliu;
  - se argumentează alegerea metodei/metodelor respective și de ce utilizarea lor este potrivită pentru studiul respectiv/în funcție de datele disponibile;
  - Se poate exemplifica cu alte studii similare din domeniu care au utilizat aceeași metodă.
- În cazul în care metoda este originală:
  - accentul lucrării cade pe argumentarea avantajelor noii metode comparativ cu metodele deja existente;
  - trebuie să fie explicată în detaliu astfel încât să fie reproductibilă în alte studii;
  - trebuie prezentate limitările metodei respective.

În cazul în care metodele sunt utilizate prin intermediul unor aplicații soft specifice (ex. SPSS; XLSTAT; Statistica, ArcGIS, ClimPACT etc.), acestea trebuie specificate clar, inclusiv versiunea utilizată. Pentru soft-urile care necesită licență, studentul-doctorand trebuie să se asigure ca o astfel de licență este achiziționată de către facultate sau în nume personal.



**Cap. Rezultate și discuții** trebuie să fie unul din capitolele cele mai consistente ale lucrării; în funcție de tematica abordată în teză, poate fi împărțit în mai multe sub-capitole în care:

- se prezintă logic și coerent rezultatele obținute în urma procesării datelor cu metodele utilizate;
- se prezintă elementele de noutate obținute și relevanța acestora;
- se prezintă coerent și argumentat posibilele explicații referitoare la rezultatele obținute și se pun în corelație cu cele obținute anterior în domeniu de alți autori în aceeași regiune sau în alte regiuni;
- se prezintă referiri asupra incertitudinilor și/sau erorilor posibile asociate rezultatelor obținute ca urmare a calității datelor și metodelor utilizate;
- se pot formula ipoteze de evoluție a procesului/fenomenului în viitor sau a efectelor acestuia în regiunea analizată.

**Cap. Concluzii** încheie demersul științific și prezintă sintetic :

- principalele rezultate;
- limitările studiului actual;
- utilitatea și/sau relevanța practică a rezultatelor obținute;
- necesități existente identificate în urma studiului, care trebuie realizate în viitor în domeniul respectiv (*to do list* sau *follow up list*).

**Bibliografia** cuprinde toată lista surselor utilizate pentru realizarea tezei de doctorat.

- Toate lucrările citate în text trebuie să se regăsească în lista bibliografică de la finalul tezei;
- Toate lucrările din lista bibliografică trebuie citate în text;
- Dacă se utilizează informații dintr-o sursă găsite în altă sursă, se citează ambele surse;
- Informațiile obținute de pe website-uri trebuie să menționeze și data calendaristică a accesării website-ului în care a fost preluată informația citată.

**Anexele** pot fi în format text, grafic sau tabelar și se pun la finalul lucrării. Ele trebuie obligatoriu citate în interiorul textului din capitolele tezei și se numerotează consecutiv.

## 2. Condiții de tehnoredactare a tezei de doctorat Geografie

- Teza de doctorat nu trebuie să depășească 300 pagini (exclusiv bibliografia și anexele).
- Teza de doctorat va fi tehnoredactată respectând următoarele caracteristici:
  - pagina în format A4;
  - margini: 2,5 cm dreapta, stânga, sus, jos;
  - fonturi: Times New Roman, mărime 12 pt, spațiere la 1,5 rânduri.
  - printarea se va face față-verso;



- fiecare capitol de ordinul 1 începe pe pagină nouă;
- coperta și prima pagină vor fi realizate după modelul din *Anexa 2*.
- Tot textul tezei de doctorat va conține caractere diacritice (ș, ț, ă, î, â).
- Capitolele tezei vor fi numerotate cu cifre arabe. Se va încerca menținerea unei structuri pe sub-capitolele până la ordinul 4. (ex. cap. 1, sub-cap. 1.1.; 1.1.1; 1.1.1.1). Dacă este nevoie de o structură mai detaliată se pot folosi literele alfabetului latin (a., b., etc.) sau numerotare cu cifre romane utilizând caractere minuscule (i., ii., iii., iv., etc.)
- Cuprinsul lucrării va fi prezentat la începutul lucrării și va fi generat automat.
- Abrevierile vor fi definite în paranteză la prima apariție în text a sintagmei care se dorește să fie abreviată și ulterior, pe parcursul tezei se va folosi numai abrevierea respectivă.
- Toate tabelele și figurile din teză trebuie să fie citate în text înainte de apariția lor în lucrare.
- În interiorul tabelelor și al figurilor mărimea fonturilor utilizate trebuie să fie de minimum 8.
- Toate tabelele și figurile trebuie să aibă un tiltu. Titlul tabelului se pune deasupra tabelului, iar titlul figurii se pune sub figură. Titlurile tabelelor și figurilor se scriu cu caractere Times New Roman italice, mărime 11 pct. (vezi exemplele de mai jos):
  - *Tabelul 1. Numărul mediu anual de ....*
  - *Figura 1. Distribuția spațială a .....*
- Tabelele și figurile se numerotează în ordine cronologică de la 1 la *n*, de la începutul până la finalul lucrării (Ex. Tabelul 1. ..., Tabelul 32).
- Rezoluția figurilor trebuie să fie de minimum 300 dpi.
- Citările în text se vor face în stilul APA (American Psychological Association) sau Oxford.  
<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/author-date#:~:text=Use%20the%20author%E2%80%93date%20citation%20system%20to%20cite%20references,8.10%E2%80%933.36%20of%20the%20APA%20Publication%20Manual%2C%20Seventh%20Edition>  
[https://www.ox.ac.uk/sites/files/oxford/media\\_wysiwyg/University%20of%20Oxford%20Style%20Guide.pdf](https://www.ox.ac.uk/sites/files/oxford/media_wysiwyg/University%20of%20Oxford%20Style%20Guide.pdf)



- Lista bibliografică se poate întocmi automat utilizând generatorul automat de citări APA sau Oxford:

[APA Citation Generator \(Free\) | References & In-Text Citations \(scribbr.com\)](https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/)

<https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/>

<https://www.citethisforme.com/citation-generator/oxford-referencing-generator>

- Anexele se numerotează consecutiv și se aranjează la finalul lucrării în ordinea citării lor în textul tezei de doctorat.
- Pentru tezele elaborate și susținute în limba engleză se va folosi pentru redactare fie engleza britanică, fie engleza americană, dar nu un amestec între cele două. Numele proprii românești (localități, râuri, munți etc.), dacă nu au corespondent consacrat în limba engleză (ex. Bucharest, Carpathians) se vor scrie cu denumirea din limba română (inclusiv cu utilizarea caracterelor diacritice, dacă este cazul).





UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FACULTATEA DE GEOGRAFIE  
Cluj-Napoca, Str. Clinicilor 5-7  
Tel: 0264-591807; Fax: 0264-597988  
Email: geogr@ubbcluj.ro  
Website: <http://geografie.ubbcluj.ro>

Anexa 2. Macheta copertei 1 și a primei pagini a tezei

**Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**  
**Facultatea de Geografie**  
**Școala Doctorală de Geografie**

**TEZĂ DE DOCTORAT**

**Titlul Tezei**

Conducător doctorat  
Prof. univ. abil. dr. Ion IONESCU

Doctorand  
Gheorghe POPESCU

CLUJ-NAPOCA  
2023



## Anexa 3

### **Lista instituțiilor de proveniență a referenților oficiali care fac parte din comisiile de doctorat ale tezelor susținute în Școala Doctorală de Geografie**

Din comisiile de doctorat ale tezelor susținute la Școala Doctorală de Geografie poate face parte maxim un referent oficial având funcția de bază într-una din următoarele instituții:

1. Institutele de Cercetare aflate în subordinea Academiei Române și filialele acestora;
2. Institutele Naționale de Cercetare-Dezvoltare-Inovare;
3. Universitățile din Uniunea Universităților Clujene:
  - a. Universitatea Tehnică Cluj-Napoca;
  - b. Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca;
  - c. Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca;
  - d. Universitatea de Artă și Design;
  - e. Academia Națională de Muzică Gheorghe Dima;
4. Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava;
5. Universitatea din Oradea;
6. Universitatea din Craiova;
7. Universitatea din Petroșani;
8. Universitatea de Marină Civilă din Constanța;
9. Universitatea Dunărea de Jos din Galați;
10. Administrația Națională de Meteorologie;
11. Institutul Național de Hidrologie și Gospodărirea Apelor.
12. Universitățile din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu Universitatea Babeș-Bolyai.
13. Universitățile din străinătate cu care Facultatea de Geografie are relații de colaborare în domeniul cercetării.